



Администрация муниципального образования городское поселение Кола  
Кольского района Мурманской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 апреля 2011 года

№58

### **Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра муниципальных услуг (работ) муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения учета муниципальных услуг (работ) и повышения их качества, *постановляю:*

1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании и ведении реестра муниципальных услуг (работ) муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области (приложение № 1).

1.2. Форму реестра муниципальных услуг (работ) муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области (приложение № 2).

2. Структурным подразделениям, муниципальным учреждениям администрации города Кола Мурманской области подготовить в соответствии с Formой реестра перечень оказываемых муниципальных услуг (работ) и представить в сектор бухгалтерского учета и отчетности в срок до 22.04.2011.

3. Сектору бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования города Кола Мурманской области (Конон О.Н.) до 01.05.2011 сформировать реестр муниципальных услуг (работ) муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Колы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО г. Кола

Ф.Г. Шаповалов

## **Положение о формировании и ведении реестра муниципальных услуг (работ) муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении муниципальных услуг (работ), а также обеспечения открытости и доступности сведений о муниципальных услугах и устанавливает порядок составления и ведения реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и (или) юридическим лицам.

Реестр муниципальных услуг (работ) муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении, документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах (работах), предоставляемых получателям муниципальных услуг (работ) полностью либо, частично за счет средств бюджета муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области.

### 2. Порядок составления и ведения реестра муниципальных услуг (работ)

Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги (работы) в реестр;
- внесение в реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге (работе);
- исключение муниципальной услуги (работы) из реестра.

Формирование реестра осуществляется на основе перечней услуг (работ), определяемых структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, ответственными за организацию и предоставление соответствующих муниципальных услуг (работ).

Структурные подразделения, муниципальные учреждения с учетом положений действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования город Кола Кольского района Мурманской области, устанавливающих основания для оказания муниципальных услуг (работ):

- формулируют наименование муниципальных услуг (работ) и их содержание;
- определяют категории получателей (потребителей) муниципальных услуг (работ).

При этом учитывается следующее:

- наименование муниципальной услуги (работы), предоставляемой в электронном виде, должно соответствовать наименованию услуги (работы), включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, а также Правительством Мурманской области при утверждении дополнительного перечня услуг (работ), предоставляемых в электронном виде;

- в примечание отражается информация об обязательном переводе предоставления муниципальной услуги (работы) в электронный вид, с указанием номера, даты нормативно-правового акта, установившего данную обязанность.

Информация о нормативно-правовых актах (НПА), предусматривающих оказание соответствующей муниципальной услуги (работы), должна содержать полное официальное

название НПА, его номер, дату принятия, ссылку на соответствующие статьи, пункты, подпункты, абзацы НПА.

Ответственность за подготовку и предоставление структурными подразделениями и муниципальными учреждениями перечня муниципальных услуг (работ) для внесения в реестр возлагается на руководителей структурных подразделений и муниципальных учреждений.

Реестр муниципальных услуг (работ) утверждается постановлением администрации муниципального образования города Кола Мурманской области.

Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант реестра, представленный на бумажном носителе.

Реестр используется для формирования муниципальных заданий. Планирование и исполнение муниципальных заданий по услугам (работам), не включенным в реестр, не допускается.

Основанием для внесения в реестр или исключения из него муниципальных услуг (работ) является принятие НПА о введении в действие или прекращении действия норм, регулирующих оказание соответствующей муниципальной услуги (работы).

Основанием для изменения данных о муниципальных услугах (работах) в реестре является принятие НПА об изменении норм, регулирующих оказание соответствующих муниципальных услуг (работ).

В случае принятия нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых или отмену (изменение) действующих муниципальных услуг (работ), структурные подразделения, муниципальные учреждения направляют в сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кола Мурманской области письменное уведомление о необходимости внесения изменений в реестр. Уведомление должно содержать обоснование изменений и информацию об услуге (работе) по форме согласно приложению.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности администрации города Кола Мурманской области в течение 15 рабочих дней рассматривает уведомление и осуществляет подготовку соответствующего постановления администрации муниципального образования города Кола Мурманской области о внесении изменений в реестр либо мотивированный отказ во внесении изменений в реестр.

Реестр муниципальных услуг (работ) размещается на официальном сайте администрации муниципального образования города Кола Мурманской области в сети Интернет.

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование муниципальной услуги (работы)</b>	<b>Структурное подразделение (муниципальное учреждение), ответственное за предоставление муниципальной услуги (работы)</b>	<b>Категории получателей (потребителей) муниципальной услуги (работы)</b>	<b>Нормативно-правовой акт, предусматривающий оказание муниципальной услуги (дата, номер, наименование статьи, пункта)</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

---