



**Администрация муниципального образования город Кола  
Кольского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02 июня 2016 года**

**№ 231**

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов,  
планируемых к реализации и реализуемых на территории  
городского поселения Кола Кольского района**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Мурманской области от 17.12.2013 № 738-ПП/19 «Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Мурманской области, по принципу одного окна, постановлением администрации городского поселения Кола Кольского района от 15.10.2013 № 278 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании г. Кола», Устава муниципального образования городское поселение Кола Кольского района, в целях реализации инвестиционной политики, направленной на обеспечение динамичного и устойчивого социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Кола Кольского района, улучшение делового и инвестиционного климата, *постановляю:*

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории городского поселения Кола Кольского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Кола Кольского района Мурманской области ([www.gov-kola.ru](http://www.gov-kola.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**

**Ж.В.Челбина**

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации  
и реализуемых на территории городского поселения Кола Кольского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации или реализуемых на территории городского поселения Кола Кольского района (далее - Регламент), устанавливает порядок предоставления информационной, консультационной и организационной поддержки организациям - субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования городского поселения Кола Кольского района (далее – город Кола).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления города Колы, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- инвестор (субъект инвестиционной деятельности) - физическое или юридическое лицо, в том числе иностранное, а также государственная и международная организация, выступающая в качестве инвестора, заказчика, подрядчика, пользователя объектов инвестиционной деятельности, и другие участники инвестиционной деятельности, реализующие или планирующие к реализации инвестиционные проекты в городе Коле за счет вложения собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами и обеспечивающие их целевое использование;

- инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области и муниципальными правовыми актами, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план) на территории города Колы;

- инвестиционная площадка - часть территории города, земельный участок, здание, сооружение, иные объекты, включая инженерную и транспортную инфраструктуру, расположенные на территории города Колы и потенциально пригодные для реализации инвестиционных проектов;

- сопровождение инвестиционных проектов - оказание информационного,

консультационного и организационного содействия инвесторам по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта на территории города Колы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами;

- инвестиционное соглашение - соглашение о намерении реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, заключенное между администрацией города Колы и инвестором;

- инвестиционный паспорт города Колы - документ, содержащий информацию о муниципальном образовании и представляющий инвестиционные возможности города;

- реестр инвестиционных проектов - перечень сведений, формируемый в виде электронной базы данных инвестиционных проектов (предложений), реализуемых или планируемых к реализации на территории города Кола, инвестиционных площадок на территории города Кола, инвестиционных соглашений о реализации инвестиционных проектов, заключенных между администрацией города Кола и инвесторами;

- каталог инвестиционных проектов - печатное издание, содержащее паспорта инвестиционных проектов, предназначенное для использования в качестве презентационных материалов об инвестиционных возможностях города Кола и распространения на деловых мероприятиях с целью повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования город Кола и привлечения инвесторов в его развитие.

1.4. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации города Кола, участвующими в реализации Плана мероприятий ("Дорожной карты") по снижению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата в городе Кола. При необходимости, для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов, ответственное структурное подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Колы и исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

1.5. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Муниципальное учреждение отдел имущественных отношений администрации МО города Кола (далее – Отдел ИО).

1.6. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов осуществляет заместитель главы администрации города Кола, курирующий деятельность Отдела ИО.

## 2. Сопровождение инвестиционных проектов

В рамках сопровождения инвестиционных проектов Отдел ИО осуществляет:

- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением специалистов иных структурных подразделений администрации города Кола;

- представление письменных и устных разъяснений по вопросам, касающимся взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления города Кола по вопросу реализации инвестиционных проектов на территории города Кола;

- подготовку письменных обращений от имени администрации города Кола в адрес исполнительных органов государственной власти Мурманской области и других организаций по вопросам реализации инвестиционных проектов;
- формирование и ведение **реестра** инвестиционных проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту на основании предложений субъектов инвестиционной деятельности;
- формирование каталога инвестиционных проектов;
- подготовку информации по инвестиционным проектам для рассмотрения на заседаниях Комиссии по развитию муниципально-частного партнерства и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования город Кола (далее – Комиссия);
- направление обращений инвесторов в Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Мурманской области, по принципу одного окна;
- подготовку проектов инвестиционных **соглашений** по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ежегодный мониторинг реализации инвестиционных проектов в целях актуализации данных реестра инвестиционных проектов и каталога инвестиционных проектов города Кола;
- информирование о реализации инвестиционных проектов на официальном сайте органов местного самоуправления города Колы в сети Интернет;
- представление информации об инвестиционных проектах на деловых мероприятиях и информационных площадках в составе презентационных материалов об инвестиционных возможностях города Кола;
- иное взаимодействие в соответствии с законодательством и инвестиционным соглашением.

### 3. Рассмотрение обращений инвесторов

3.1. Поступившие обращения инвесторов подлежат обязательному рассмотрению Отделом ИО.

3.2. Специалист Отдела ИО, ответственный за сопровождение письменного обращения инвестора, осуществляет следующие действия:

3.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации обращения:

- уведомляет инвестора о получении его обращения и сообщает свои контактные данные;
- уточняет необходимость личной встречи с инвестором или его представителем;
- запрашивает сведения об инвестиционном проекте, необходимые для его рассмотрения на заседании Комиссии и формирования Реестра проектов;
- запрашивает у инвестора информацию о контактном лице со стороны инвестора, уточняет суть обращения для определения возможных форм муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- подготавливает, при необходимости письменные обращения (запросы) в

федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти Мурманской области, иные организации, структурные подразделения администрации г. Кола по вопросам реализации инвестиционных проектов.

3.2.2. При необходимости направляет запросы для формирования предложений о возможных формах муниципальной поддержки реализации инвестиционного проекта по обращению инвестора и заключения инвестиционного соглашения.

3.2.3. Направляет обращение инвестора председателю Комиссии на рассмотрение, в течение двух рабочих дней, с момента получения всех необходимых сведений для рассмотрения его Комиссией. Заседание Комиссии о рассмотрении обращения должно быть проведено в течение пяти рабочих дней с момента его получения.

3.3. Принятое Комиссией решение, в отношении рассматриваемого инвестиционного проекта, в течение одного рабочего дня, направляется главе администрации г. Кола.

3.4. Главой администрации г. Кола принимается решение о включении или не включении проекта в Реестр проектов и о согласовании или не согласовании проекта инвестиционного соглашения.

Решение Совета о не включении проекта в Реестр проектов может быть принято в следующих случаях:

- непредставление, представление не в полном объеме информации, предусмотренной паспортом инвестиционного проекта;
- при выявлении несоответствия инвестиционного проекта нормам и требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае принятия главой администрации г. Кола решения о не включении инвестиционного проекта в Реестр проектов, в течение трех рабочих дней инвестору направляется уведомление об отказе во включении инвестиционного проекта в Реестр проектов с обоснованием причин отказа. Проект инвестиционного соглашения в данном случае соответственно не согласовывается.

3.5. По результатам заседания Комиссии и в соответствии с решением главы администрации г. Кола специалист Отдела ИО готовит проект ответа на обращение инвестора, включая:

- информацию о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с настоящим Регламентом;
- форму предоставления информации для включения инвестиционного проекта в каталог инвестиционных проектов и [реестр](#) инвестиционных проектов согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Главой администрации г. Кола решения о включении проекта в Реестр проектов и согласования проекта инвестиционного соглашения, специалист Отдела ИО, ответственный за сопровождение проекта, осуществляет следующие действия:

- направляет обращение инвестора в Министерство развития промышленности и предпринимательства Мурманской области, для вынесения на рассмотрение на Координационном совете по поддержке инвестиционной деятельности в Мурманской области;

- включает информацию об инвестиционном проекте в Реестр проектов;
- организует подписание инвестиционного соглашения.

#### 4. Формирование и ведение Реестра проектов

4.1. В целях мониторинга инвестиционной деятельности Отдел ОИ формирует и ведет Реестр проектов в электронной форме.

4.2. Реестр проектов формируется в соответствии с информацией, поступающей от инвесторов на бумажном носителе и в электронной форме.

4.3. Инвестор ежегодно в срок до 31 января, а также не позднее 10 рабочих дней с момента существенного изменения условий и/или сроков реализации проекта, представляет в Отдел ОИ информацию о ходе реализации инвестиционного проекта за год.

4.4. Изменения в Реестр проектов вносятся в соответствии с информацией, предоставляемой инвестором на бумажном носителе и в электронном виде с обоснованиями изменений.

4.5. Исключение инвестиционного проекта из Реестра проектов осуществляется главой администрации г. Кола по решению Комиссии в следующих случаях:

- по заявлению инвестора об исключении инвестиционного проекта из Реестра проектов;
- при предоставлении инвестором неполных и (или) неточных сведений об инвестиционном проекте;
- при признании субъекта, реализующего инвестиционный проект, банкротом;
- при ликвидации субъекта, реализующего инвестиционный проект;
- при выявлении несоответствия инвестиционного проекта нормам и требованиям законодательства Российской Федерации;
- в связи со снижением экономической эффективности инвестиционного проекта вследствие изменения условий хозяйствования в соответствии с информацией, представленной инвестором;
- при непредставлении инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с 4.3. настоящего Регламента;
- при полной реализации инвестиционного проекта.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения инвестиционных  
проектов, планируемых к реализации  
и реализуемых на территории городского  
поселения Кола Кольского района

**РЕЕСТР  
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОЛА КОЛЬСКОГО РАЙОНА НА \_\_.\_\_.\_\_\_\_**

Наименование инвестиционного проекта	Наименование организации - инициатора инвестиционного проекта	Срок реализации проекта	Источник финансирования проекта <*>	Объем инвестиций, тыс. руб.	Стадия реализации проекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

-----

- <\*> СС - собственные средства предприятия;  
КС - кредиты коммерческих банков, иностранные кредиты;  
МБ – местный бюджет;  
ОБ - областной бюджет;  
ФБ - федеральный бюджет.





Приложение N 2  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов,  
планируемых к реализации и  
реализуемых на территории  
городского поселения Кола Кольского  
района

## ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Кола

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского поселения Кола Кольского района в лице главы администрации городского поселения Кола Кольского района \_\_\_\_\_, действующего на основании **Устава** муниципального образования городское поселение Кола Кольского района, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Инвестор", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Инвестиционное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является реализация на территории городского поселения Кола Кольского района (далее – город Кола) инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ (далее - Инвестиционный проект), предполагающего \_\_\_\_\_.

1.2. Реализация Инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с представленным в приложении к настоящему Соглашению (далее - Приложение), являющимся его неотъемлемой частью, **паспортом** Инвестиционного проекта, включающим утвержденные в установленном порядке срок реализации, план мероприятий, объем и источники финансирования инвестиций и ожидаемые результаты в виде целевых показателей.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Внести Инвестиционный проект в каталог инвестиционных проектов и реестр инвестиционных проектов города Колы, определяющих инвестиционный потенциал и социально-экономическое развитие города Колы.

2.1.2. Представлять информацию об Инвестиционном проекте и Инвесторе на деловых мероприятиях в составе информационно-презентационных материалов об инвестиционной привлекательности города Колы и субъектах инвестиционной деятельности в целях создания благоприятного инвестиционного климата.

2.1.3. Представлять информацию об Инвестиционном проекте и Инвесторе организациям, заинтересованным в осуществлении инвестиционной деятельности в городе Коле, инвестировании средств в реализацию Инвестиционного проекта.

2.1.4. Вынести на рассмотрение Комиссии по развитию муниципально-частного

партнерства на территории муниципального образования город Кола (далее – Комиссия МЧП) вопрос о предоставлении муниципальной поддержки Инвестору.

2.1.5. Оказывать консультационно-организационную поддержку Инвестору и содействовать в реализации Инвестиционного проекта.

2.1.6. Обеспечить организацию проведения ежегодного мониторинга хода реализации Инвестиционного проекта.

2.2. Инвестор обязуется:

2.2.1. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии с п. 1.2 настоящего Соглашения, обеспечив к \_\_\_\_\_ году достижение следующих результатов, имеющих значение для социально-экономического развития города Колы:

2.2.2. Ежегодно информировать администрацию в лице Муниципального учреждения Отдел имущественных отношений администрации МО города Кола (далее – Отдел ИО) о ходе и результатах реализации проекта по форме согласно Приложению в печатном и электронном виде по адресу ул. Каменный Остров, 5, г. Кола, 184381, e-mail: amokola1517@gmail.com.

2.2.3. Обеспечить организацию технического надзора за ходом производства работ по реализации Инвестиционного проекта с привлечением, при необходимости, представителей органов местного самоуправления, а также своевременного завершения работ (этапов работ) в соответствии с условиями заключенных контрактов.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Незамедлительно извещать друг друга в письменной форме об изменениях юридического, фактического адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и других существенных обстоятельствах, которые отражаются посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.3.2. Своевременно уведомлять друг друга в письменной форме об отсутствии возможности выполнить принятые на себя обязательства с указанием причин либо изменении условий реализации Инвестиционного проекта.

### 3. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

3.1. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам реализации настоящего Соглашения, которые не могут быть решены Сторонами путем переговоров в течение трех месяцев, они разрешаются в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению по требованию другой Стороны настоящее Соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны.

3.4. В случае неисполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

### 4. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и

действует до истечения срока реализации Инвестиционного проекта.

## 5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

5.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательства по настоящему Соглашению в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок после наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить об этом другую сторону в письменной форме.

5.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства как на форс-мажорные.

5.4. Если одна из Сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. Прочие условия

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями Сторон, которые подписываются уполномоченными лицами Сторон, вступают в силу с момента подписания их Сторонами и становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах на русском языке, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Адреса и подписи Сторон

Администрация г. Кола  
Адрес: 184381, Мурманская область, г. Кола, ул.  
Каменный остров, д. 5 Телефон/факс: (815-53) 3-33-  
95 e-mail: amokola1517@gmail.com  
Получатель УФК по Мурманской области  
(Администрация муниципального образования  
города Кола Мурманской области, л/счет  
03493140010)  
Текущий счет 40204810800000000015  
ИНН 5105020606 КПП 510501001  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК г. МУРМАНСК  
БИК 044705001 ОКПО 04034786  
ОКАТО 47205501000 ОКТМО 47605101  
ОГРН 1025100588765 Код СПЗ 01493000069  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Глава администрации

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

М.П.

М.П.

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Наименование проекта:
2. Информация о предприятии - заявителе и участниках проекта:
  - 2.1. Полное название, организационно-правовая форма.
  - 2.2. Юридический адрес, фактический адрес.
  - 2.3. Ф.И.О. руководителя.
  - 2.4. Тел., факс, e-mail руководителя.
  - 2.5. Ф.И.О. куратора проекта.
  - 2.6. Тел., факс, e-mail куратора.
  - 2.7. Краткая характеристика предприятия-заявителя с указанием основных направлений деятельности.
3. Краткое описание проекта:
  - 3.1. Название инвестиционного проекта.
  - 3.2. Отраслевая принадлежность проекта.
  - 3.3. Цели, задачи инвестиционного проекта.
  - 3.4. Краткая характеристика проекта, планируемый ассортимент продукции/услуг.
  - 3.5. Планируемые объемы (при выходе на полную мощность), рынки сбыта продукции.
  - 3.6. Сроки и этапы реализации проекта.
  - 3.7. Текущая стадия реализации инвестиционного проекта.
  - 3.8. Общий объем инвестиций, необходимые сторонние инвестиции, объем уже освоенных инвестиций.
  - 3.9. Срок окупаемости проекта.
4. Ресурсы, необходимые для реализации проекта (дополнительная потребность):
  - 4.1. Земельный участок, га.
  - 4.2. Электроснабжение, тыс. кВт/ч.
  - 4.3. Водоснабжение, тыс. м.
  - 4.4. Теплоснабжение, Гкал.
  - 4.5. Газоснабжение, тыс. м.
  - 4.6. Потребность в особой квалификации персонала (неквалифицированная или с указанием специальностей).
5. Ожидаемые результаты реализации проекта:
  - 5.1. Эффективность проекта: объем вводимых торговых площадей, объем товарооборота и т.п.
  - 5.2. Социальные эффекты от реализации проекта: создание рабочих мест, проведение собственных социально-ориентированных мероприятий, участие в городском социальном проекте "Городская карта поддержки", строительство социальных объектов для общего пользования и т.п.
  - 5.3. Дополнительные эффекты от реализации проекта: площадь благоустроенной территории и т.п.

Источники финансирования заявленного проекта, тыс. рублей

Наименование мероприятия	ВСЕГО	201_ год	201_ год	...	№ год
Объем финансирования - всего, в т.ч.					
местный бюджет					
областной бюджет					
федеральный бюджет					
собственные средства предприятия					
кредиты коммерческих банков					
иностранные кредиты					
другие источники финансирования					

---