

Порядок заполнения и подачи заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка

1. Общие положения

- 1.1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, составляется в простой письменной форме, утвержденной организатором аукциона. Изменение формы заявки не допускается.
- 1.2. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

2. Порядок заполнения и подготовки заявки

- 2.1. Сведения указываются в заявке по состоянию на момент её подачи организатору аукциона.
- 2.2. Заявка оформляется на бумажном носителе формата А4.
- 2.3. Заявка должна содержать наименование и адрес организатора аукциона, которому она адресуется.
- 2.4. Заявка может быть заполнена с помощью компьютерной и (или) оргтехники (за исключением пунктов, где требуется собственноручное заполнение и подпись).
- 2.5. Заявка может быть заполнена собственноручно ручкой с пастой синего цвета.
- 2.6. В заявке не допускаются исправления и подчистки, в том числе с помощью корректора.
- 2.7. Все листы заявки, как и приложенные документы, имеющие более чем два листа, должны быть прошиты и скреплены подписью претендента или его представителя и печатью юридического лица.
- 2.8. Текст, написанный собственноручно, должен быть читаем и разборчив.
- 2.9. На первом листе заявки содержится штамп МУ ОИО администрации МО г.Кола для внесения отметки о принятии заявки с указанием даты, времени и подписи лица, принявшего заявку.
- 2.10. Заявка состоит из семи разделов.
- 2.11. В первом разделе указываются сведения о претенденте на участие в торгах:
 - 2.11.1. в пункте 1.1. указывается категория претендента (для физических лиц – ФЛ, для юридических лиц – ЮЛ);
 - 2.11.2. в пункте 1.2. указывается полное наименование претендента (для физических лиц – фамилия, имя, отчество; для юридических лиц – полное наименование, включая организационно-правовую форму в соответствии с учредительными документами);
 - 2.11.3. пункт 1.3. заполняют только претенденты, являющиеся физическими лицами;
 - 2.11.4. в пункте 1.3.1. указывается дата рождения претендента в формате 00.11.2000, где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год;
 - 2.11.5. в пункте 1.3.2. указывается наименование документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт и паспорт моряка (удостоверение личности моряка);
 - 2.11.6. в пункте 1.3.3. указываются серия и номер документа, удостоверяющего личность (например, если таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации, то сведения указываются таким образом: 4700 100000, где 4700 – серия паспорта, 100000 – номер паспорта);

2.11.7. в пункте 1.3.4. указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность (дата указывается в формате 00.11.2000. где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год);

2.11.8. в пункте 1.3.5. указывается наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, в соответствии с указанным документом;

2.11.9. в пункте 1.3.6. указывается код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность;

2.11.10. в пункте 1.3.7. указывается идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством, выданным налоговым органом (если имеется). При отсутствии такого номера форма не заполняется;

2.11.11. в пункте 1.3.8. указывается основной государственный регистрационный номер, присвоенный индивидуальному предпринимателю при регистрации;

2.11.12. пункт 1.4. заполняют только юридические лица;

2.11.13. в пункте 1.4.1. указывается основной государственный регистрационный номер, присвоенный юридическому лицу налоговым органом;

2.11.14. в пункте 1.4.2. указывается идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством, выданным налоговым органом;

2.11.15. в пункте 1.4.3. указывается дата регистрации юридического лица (дата указывается в формате 00.11.2000. где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год);

2.11.16. в пункте 1.4.4. указывается наименование регистрирующего органа в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

2.11.17. в пункте 1.4.5. указывается вид единоличного исполнительного органа в соответствии с учредительными документами (например, директор, генеральный директор, председатель и т.п.);

2.11.18. в пункте 1.4.6. указывается наименование единоличного исполнительного органа – фамилия, имя и отчество полностью;

2.11.19. в пункте 1.4.7. указывается краткое наименование юридического лица;

2.11.20. в пункте 1.5.1. указывается адрес претендента (для физических лиц – адрес регистрации по месту жительства в соответствии с паспортом; для юридических лиц – адрес местонахождения юридического лица в соответствии с учредительными документами);

2.11.21. в пункте 1.5.2. указывается адрес временного местонахождения (для физических лиц – адрес регистрации по месту пребывания, для юридических лиц – адрес фактического местонахождения юридического лица). Если такой адрес отсутствует, поле не заполняется;

2.11.22. в пункте 1.5.3. указывается почтовый адрес, по которому следует направлять корреспонденцию (если он совпадает с адресом, указанным в пункте 1.5.1. заявки, поле не заполняется);

2.11.23. в пункте 1.6.1. указываются стационарные телефоны для связи в формате (0000) 111111, где 0000 – год города, 111111 – номер телефона;

2.11.24. в пункте 1.6.2. указывается номер мобильного телефона для связи в формате (000) 111-11-11, где 000 – код оператора связи, 111-11-11 – номер телефона;

2.11.25. в пункте 1.6.3. указываются номера факсов в формате, аналогичном пункту 1.6.1.;

2.11.26. в пункте 1.6.4. указывается адрес электронной почты, например, ivanov@mail.ru;

2.11.27. в случае отсутствия данных, предусмотренных пунктом 1.6. заявки, поля не заполняются;

2.11.28. в пункте 1.7. указываются подробные банковские реквизиты претендента;

2.12. После пункта 1.7.7. претендент ставит свою подпись.

2.13. В разделе втором заявки претендент заполняет сведения о земельном участке в соответствии с извещением (номер лота и кадастровый номер земельного участка) о проведении торгов и ставит свою подпись, а для юридических лиц также печать.

2.14. В разделе третьем заявки претендент ставит свою подпись, а для юридических лиц также печать.

2.15. Раздел четвёртый заполняется только в случае, если заявку подаёт юридическое лицо, либо лицо, действующее от имени претендента – физического лица по доверенности или по закону:

2.15.1. в пункте 4.1.1. указывается фамилия, имя и отчество представителя претендента;

2.15.2. в пункте 4.1.2. указывается дата рождения представителя претендента в формате 00.11.2000, где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год;

2.15.3. в пункте 4.1.3. указывается наименование документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт и паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

2.15.4. в пункте 4.1.4. указываются серия и номер документа, удостоверяющего личность (например, если таким документом является паспорт гражданина Российской Федерации, то сведения указываются таким образом: 4700 100000, где 4700 – серия паспорта, 100000 – номер паспорта);

2.15.5. в пункте 4.1.5. указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность (дата указывается в формате 00.11.2000, где 00 – день, 11 – месяц, 2000 – год);

2.15.6. в пункте 4.1.6. указывается наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность, в соответствии с указанным документом;

2.15.7. в пункте 4.1.7. указывается код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющего личность;

2.15.8. в пункте 4.1.8. указывается идентификационный номер налогоплательщика в соответствии со свидетельством, выданным налоговым органом (если имеется). При отсутствии такого номера форма не заполняется;

2.15.9. в пункте 4.2.1. указывается наименование документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица, например, доверенность (в случае, если заявку подаёт лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, указывается наименование документа, на основании которого такое лицо действует без доверенности (например, устав, положение и т.п.));

2.15.10. в пункте 4.2.2. указывается дата документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (в случае, если таким документом является учредительный документ юридического лица, то указывается дата решения о его утверждении);

2.15.11. в пункте 4.2.3. указывается номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица (если номер документа отсутствует, поле не заполняется);

2.15.12. в пункте 4.2.4. указывается лицо, которое заверило документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (например, если таковым документом является нотариально удостоверенная доверенность, то указывается наименование, фамилия, имя и отчество нотариуса. Если таковым документом является учредительный документ юридического лица либо доверенность в простой письменной форме, выданная юридическим лицом, поле не заполняется);

2.15.13. в конце пункта 4 претендент ставит свою подпись.

2.16. В разделе шестом претендент указывает перечень документов, прилагаемых к заявке (например, 1) копия паспорта серии 1111 № 222222 – на 03 л.: 2) копия свидетельства серии 51 № 25560014 – на 01 л. и т.д.).

2.17. В разделе седьмом ставится подпись претендента:

2.17.1. в пункте 7.1. указывается фамилия, имя и отчество претендента или его представителя полностью (заполняется собственноручно);

2.17.2. в пункте 7.2. претендент или его представитель ставит свою подпись;

2.17.3. в пункте 7.3. указывается дата заполнения заявки;

2.17.4. в пункте 7.4. ставится печать юридического лица.

3. Порядок подачи заявки

3.1. Заявка подаётся непосредственно в Муниципальное учреждение Отдел имущественных отношений администрации МО г.Кола. Место и сроки подачи заявки определяются извещением о проведении торгов.

3.2. Заявка подаётся непосредственно претендентом на участие в торгах или его представителем, имеющим надлежащим образом оформленные полномочия.

3.3. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя претендента.

3.4. К заявке в обязательном порядке прилагаются документы, указанные в извещении о проведении аукциона. Приложения являются неотъемлемой частью самой заявки.

3.5. В случае, если приложенные к заявке документы не соответствуют перечню, указанному в заявке, в заявке делается соответствующая отметка и ставится подпись лица, принявшего заявку и подпись претендента (представителя) на участие в торгах. При несогласии претендента или его представителя подставить свою подпись в связи с внесёнными исправлениями, в заявке указывается о том, что заявитель отказался заверить указанные несоответствия в перечне.

3.6. В случае, если все листы заявки, как и приложенные документы, имеющие более чем два листа, не прошиты и не скреплены подписью претендента или его представителя, лицо, принимающее заявку, ставит на каждом листе номер страницы и реквизиты заявки, к которой они относятся, рядом свою подпись ставит заявитель или его представитель.